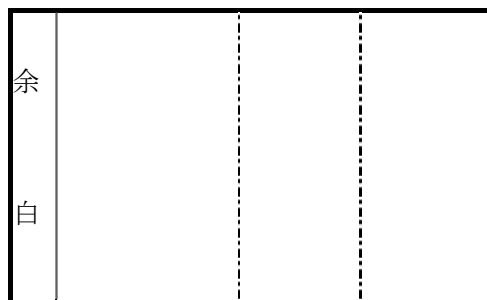
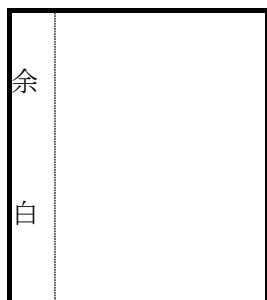


コピーの取り方

1 用紙はA4版（今見ているこの用紙のサイズ）縦でお取りください。どうしても入りきらないときはA3版の横にして、A4に折ってください。また、次のように左側3センチ程度の余白（とじしろ）ができるようにしてください。

余白 3 cm A 4

余白 3 cm A 4



2 保険証券など表裏両面に記載があるものは、両面ともコピーしてください。

3 複数の領収書やレシートを1枚の用紙にコピーするときは、支払いの種類ごとにまとめ、また日時の順にしてください。

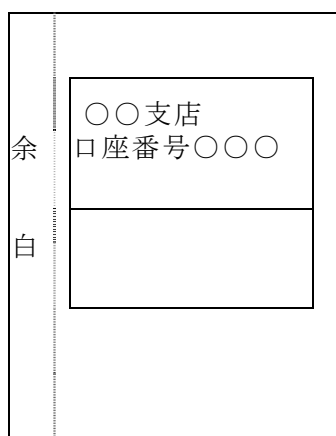
4 預貯金通帳については次の部分を必ずコピーしてください。

- ア 表紙
- イ 見開きページ（支店名や口座番号が載っている）
- ウ 記載のある全てのページ（過去1年以内に新しい通帳を作られた場合は以前の通帳もコピーしてください。）
- エ 定期預貯金があるときは、その見開きページ

ア 表紙

イ 見開き

ウ 記帳部分



普通預金			
19.5.1	1,300	電水	56.852
19.5.2	1,200	電水	55.652

※ 過去1年以内に新通帳を作られた場合は、以前の通帳もコピーしてください。